

Справка

**по итогам проверки МКОУ «Ашалинская ООШ имени М. И. Исаева»
МР «Ботлихский район»**

Наименование органа ведомственного контроля: управление образования АМР «Ботлихский район».

Вид проверки: тематическая

Сроки проведения проверки: 23-24 марта 2026 г.

Темы проверки:

1. Организация питания обучающихся.
2. Контроль организации штаба воспитательной работы.
3. Проверка осуществления кадрового делопроизводства и соблюдения трудового законодательства.

Цели проверки:

1. Изучение и анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей питание в образовательной организации (далее - ОО), проверка работы пищеблока ОО, его санитарного состояния.
2. Изучение и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих работу штаба воспитательной работы; проверка соответствия плана штаба воспитательной работы (далее - ШВР) целям и задачам школы, полнота охвата мероприятий, их качество и результативность

Основание проверки: план-график проведения планового ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций на 2025-2026 учебный год, утвержденный приказом управления образования АМР «Ботлихский район» от 12 августа 2025 года №92

Проверенный период деятельности: 2024-2025 уч. г. и 2025-2026 уч. г.

Ф.И.О. проверяющих: Шапиева П. И., главный специалист УО АМР «Ботлихский район»;
Шамхалов У. Ш., юрист МКУ ИМЦ УО АМР «Ботлихский район»

В соответствии с планом-графиком проведения планового ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций на 2025-2026 учебный год, утвержденным приказом управления образования АМР «Ботлихский район» от 12 августа 2025 года №92, с 23 по 24 марта 2026 года была осуществлена тематическая проверка муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ашалинская ООШ имени М. И. Исаева» по темам: «Организация питания обучающихся; контроль организации штаба воспитательной работы; проверка осуществления кадрового делопроизводства и соблюдения требований трудового законодательства».

В ходе проверки установлено следующее.

I. По организации питания обучающихся:

1. Пищеблок состоит из кухни и столовой.
2. Организация питания осуществляется на основании десятидневного меню, утвержденного директором школы. Процесс приготовления готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами.

3. В обеденном зале размещается ежедневное меню, утвержденное директором школы, с указанием наименований блюд и выхода продуктов.
4. На официальном сайте школы публикуется ежедневное и фактическое меню, которое соответствует утвержденному десятидневному меню.
5. Выдача учащимся питания (завтрак) в столовой производится по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи предусмотрены перемены, продолжительность которых составляет 20 минут.
6. Перед входом в столовую учащиеся обязаны вымыть руки с мылом в присутствии классного руководителя.
7. Снимаются пробы готовых блюд. Замечаний по качеству приготовления нет

Подробная информация об организации питания в МКОУ «Ашалинская ООШ» дана в таблице 1 «Организация питания обучающихся в МКОУ «Ашалинская ООШ» (см. Приложение 1).

- II. Относительно контроля за деятельностью штаба воспитательной работы (далее – ШВР), вся необходимая информация содержится в Приложении 1, в таблице 2.

Приложение 1

1. Организация питания обучающихся в МКОУ «Ашалинская ООШ»

№ п/п	Наименование нормативно-правового акта	Имеется (да/нет)	Соответствует (да/нет)	Размещен на сайте (ссылка)	Примечание
1	Приказ по организации питания обучающихся для всех возрастных групп детей	Да	Да	https://ashali.dagestanschool.ru/food	
2	Положение об организации питания обучающихся для всех возрастных групп детей	Да	Да	https://ashali.dagestanschool.ru/food	
3	Приказ о создании бракеражной комиссии	Да	Да	https://ashali.dagestanschool.ru/food	
4	Положение о бракеражной комиссии	Да	Да	https://ashali.dagestanschool.ru/food	
5	Приказ о создании комиссии по родительскому контролю	Да	Нет	https://ashali.dagestanschool.ru/food	Приказ от 20.08.2020 г. Приказ нужно издавать не реже одного раза в год
6	Положение о родительском контроле	Да	Нет	https://ashali.dagestanschool.ru/food	Положение, разработанное МКОУ «Зиловская СОШ», о чем свидетельствует текст положения
7	Утвержденный график приема пищи обучающимися	Да	Да	https://ashali.dagestanschool.ru/food	
8	Акт об утверждении стоимости питания	Нет			

9	Приказ об увеличении стоимости питания за счет экономии	Нет			
10	Соблюдение норм СанПин по обеспечению учащихся питанием (до 12.00- завтрак)	Да		https://ashali.dagestanschool.ru/food	
11	Количество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в образовательной организации	Да			
12	Утвержденное руководителем двухнедельное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей	Да	Да	https://ashali.dagestanschool.ru/food	Меню разработано только для обучающихся начальных классов
13	Утвержденное руководителем ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей	Да	Да		Меню разработано только для обучающихся начальных классов
14	Утвержденные технологические карты для	Да	Нет	https://ashali.dagestanschool.ru/food	Технологические карты не утверждены

	приготовления блюд				
15	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)	Да	Да	https://ashali.dagestanschool.ru/food	
16	Организовано дополнительное питание (платное, буфетная продукция). Если да, то: 1. Имеется ли утвержденное меню дополнительного питания; 2. Оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей)	Нет			
17	Заявления о получении платного питания	Нет			
18	Наличие суточных проб (48 часов)	Да			
19	Хранение продуктов (товарное соседство, качество продуктов, сроки и тд.)	Да			
20	Нормативно- правовая документация столовой, обеспечивающая деятельность столовой, а	Да	Да		

	именно инструкции и рекомендации для сотрудников, журналы (гигиенический журнал (ежедневный осмотр сотрудников), бракеражный журнал готовой продукции и сырья, журнал температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал бракеража скоропортящейся продукции)				
21	ФГИС «Меркурий» наличие гашения в ветеринарных сопроводительных документах (запросить последнюю поставку)	Да			
22	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой и готовой продукции. Согласно п. 1 Протокола общереспубликанского совещания	Нет			

	под руководством министра образования и науки Республики Дагестан Бучаева Я.Г. от 27 мая 2024 года № 06-6ПР/24 руководителям образовательных организаций подведомственных Минобрнауки РД рекомендовано проводить лабораторно-производственный контроль поставляемой молочной продукции не реже 1 раза в месяц, а мясной продукции – не реже 1 раза в квартал.				
23	Материально-техническое состояние пищеблока (столовой) - Посуда, приборы измерения температуры и журналы регистрации параметров воздуха (<i>указать степень износа пищеблока (столовой)</i>)				20%
24	Заключение	Организация питания обучающихся в МКОУ «Ашалинская ООШ» осуществляется в соответствии с установленными нормативными требованиями. Администрацией школы осуществляется систематический административно-общественный контроль за процессом организации питания, качеством приготовления блюд, порядком закладки продуктов, выходом готовой продукции, соблюдением санитарно-гигиенических норм, а также за посещаемостью столовой учащимися в соответствии с			

		утвержденным графиком питания. Дополнительно организовано дежурство педагогических работников по столовой. Однако не вся документация, регулирующая вопросы организации питания в образовательном учреждении, соответствует установленным требованиям и не все соответствующие документы размещены на официальном сайте школы.
	Рекомендации	Администрации МКОУ «Ашалинская ООШ» и лицу, ответственному за организацию питания, сроком до 01.04.2026 г.: 1. Привести все нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы организации питания, в соответствие с требованиями федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Дагестан в области организации питания в образовательных учреждениях. Данные документы разместить на официальном сайте учреждения. 2. Для повышения качества горячего питания обучающихся осуществлять постоянный мониторинг уровня удовлетворенности качеством школьного питания. 3. Продолжать ежедневный контроль за санитарным состоянием столовой, кухонного инвентаря и специальной посуды.

2. Контроль организации ШВР.

№ п/п	Наименование нормативно-правового акта	Имеется (да/нет)	Соответствует (да/нет)	Размещен на сайте (ссылка)	Примечание
1	Рабочая программа воспитания ОО	Да	Нет	https://ashali.dagestanschool.ru/?section_id=147	Черновой вариант рабочей программы воспитания без титульного листа, без реквизитов
2	Рабочие программы воспитания классных руководителей	Да	Нет	Не размещены	
3	Приказ о создании ШВР	Нет			
4	Состав ШВР	Нет			
5	План заседаний ШВР	Нет			
6	Положение о	Нет			

	ШВР				
7	План работы ШВР на 2025-2026 уч. г.	Нет			
8	План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО				В образовательной организации не предусмотрена штатная единица советника по воспитанию
9	План работы педагога-психолога				В образовательной организации не предусмотрена штатная единица педагога-психолога
10	План работы социального педагога				В образовательной организации не предусмотрена штатная единица социального педагога
11	План работы педагога-библиотекаря	Нет			
12	Приказ о создании органа ученического самоуправления	Нет			
13	Положение об органе ученического самоуправления	Нет			
14	План работы органа ученического самоуправления	Нет			
15	Приказ о Совете профилактики	Нет			
16	Положение о Совете профилактики	Да	Нет	https://ashali.dagestanschool.ru/?section_id=137	Положение не утверждено директором школы
17	План работы Совета профилактики на 2025-2026 уч. г.	Да	Да	https://ashali.dagestanschool.ru/?section_id=138	
18	Приказ о создании родительского комитета	Нет			

19	Положение о родительском комитете	Нет			
20	План работы родительского комитета	Нет			
21	Приказ о создании школьного спортивного клуба (ШСК)	Да	Да	https://ashali.dagestanschool.ru/?	
22	Положение о ШСК	Да	Да	https://ashali.dagestanschool.ru/?section_id=112	
23	План работы ШСК	Нет			
24	Список членов ШСК	Нет			
25	Календарный план основных оздоровительных физкультурных мероприятий на 2025-2026 уч. г.	Да	Нет	https://ashali.dagestanschool.ru/?	План не утвержден директором школы
26	Приказ о создании отряда Юных инспекторов движения (ЮИД)	Да	Да	https://ashali.dagestanschool.ru/?section_id=132	Приказ о создании, список, положение и план работы объединены в единый документ
27	Положение об отряде Юных инспекторов движения (ЮИД)	ДА	Нет	https://ashali.dagestanschool.ru/?section_id=132	
28	План работы ЮИД на 2025-2026 уч. г.	ДА	Нет	https://ashali.dagestanschool.ru/?section_id=132	
29	Список участников ЮИД	ДА	да	https://ashali.dagestanschool.ru/?section_id=132	
30	Приказ о создании школьного театра	Да	Да	https://ashali.dagestanschool.ru/?section_id=130	
31	Положение о школьном театре	Нет			
32	Репертуарный	Нет			

	план театра в школе				
33	Расписание работы театра в школе	Нет			
34	Список труппы театра	Нет			
35	Рабочая программа театра	Нет			
36	Приказ о создании школьного медиацентра	Да	Нет	https://ashali.dagestanschool.ru/?section_id=131	Приказ о создании, план работы, список, положение объединены в единый документ в черновой варианте без соответствующих реквизитов, без утверждения директором
37	Положение о школьном медиацентре	Да	Нет	https://ashali.dagestanschool.ru/?section_id=131	
38	План работы школьного медиацентра	Да	Нет	https://ashali.dagestanschool.ru/?section_id=131	
39	Приказ о создании школьного музея	Да	Да	https://ashali.dagestanschool.ru/?sec	
40	Положение о школьном музее	Нет			
41	План работы школьного музея	Да	Нет	https://ashali.dagestanschool.ru/?section_id=80	Не утвержден директором школы
42	Приказ о создании туристического клуба				В образовательной организации отсутствует туристический клуб
43	Положение о туристическом клубе				
44	План работы туристического клуба				
45	Приказ о создании военно-патриотического клуба				В образовательной организации нет военно-патриотического клуба
46	Положение о военно-патриотическом				

	клубе				
47	План работы военно-				

	патриотического клуба				
48	Приказ о создании вожатского отряда в ОУ	Нет			
49	Положение о вожатском отряде	Да	Нет	https://ashali.dagestanschool.ru/?section_id=144	Не утверждено директором школы
50	План работы вожатского отряда	Нет			
51	Приказ о создании волонтерского отряда	Нет			
52	Положение о волонтерском отряде	Нет			
53	План работы волонтерского отряда	Нет			
54	Заключение	Нормативно-правовая база воспитательной деятельности МКОУ «Ашалинская ООШ» находится в плачевном состоянии. Отсутствует масса документов, а в имеющихся материалах выявлены многочисленные нарушения и недостатки. Большинство документов не утверждено директором школы			
55	Рекомендации	Администрации МКОУ «Ашалинская СОШ» незамедлительно приступить к устранению выявленных недостатков и нарушений и обеспечить полное устранение всех недостатков в срок до 01.04.2026 г.			

Главный специалист УО АМР «Ботлихский район» Шамхалов П. И. Шапиева
Юрист МКУ ИМЦ УО АМР «Ботлихский район» Шамхалов У. Ш. Шамхалов

Со справкой проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Директор МКОУ «Ашалинская ООШ» Хайбулаев / Х. И. Хайбулаев